



FONDS LOCAL D'INITIATIVE DU PAYS PEVELOIS

Communauté de communes du Carrebault
Communauté de communes du Cœur de Pévèle
Communauté de communes Espace en Pévèle
Communauté de communes du Pays de Pévèle
Communauté de communes Rurales de la Vallée de la Scarpe
Commune de Pont-à-Marcq

FICHE DE PRESENTATION DE VOTRE PROJET

Ce document est destiné à vous aider à présenter votre projet. Nous vous invitons à le remplir et à le retourner au Pays Pévèlois au plus tard **deux semaines** avant la date de la réunion du comité de gestion du FLIP chargé d'instruire les projets et d'accorder les aides financières.

Dates butoirs pour les dépôts de dossiers

- Premier dépôt : mercredi 30 septembre 2009
- Deuxième dépôt : mardi 1^{er} décembre 2009

Réunions du comité de gestion FLIP au cours de deux sessions

- Première session : mercredi 14 octobre 2009
- Deuxième session : mercredi 16 décembre 2009

1. VOTRE ASSOCIATION

Dans le cas d'un projet porté par plusieurs associations, considérez celle qui est l'interlocutrice privilégiée des partenaires.

Dénomination :

Adresse :

Téléphone : Fax :

E-mail :

Site Internet :

Identité du Président :

Identité et fonction de l'interlocuteur de cette action (si différent du Président) :

Objet de votre association (référez-vous à vos statuts) :

.....
.....
.....

2. VOTRE PROJET

En quoi consiste votre projet ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Quelle est l'origine de votre projet ? Comment vous est venue l'idée ? Quels besoins avez-vous repérés ? Pourquoi souhaitez-vous proposer cette activité ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A quel public s'adresse-t-il (Tranches d'âge visées) ? Combien de personnes sont visées ?

.....
.....
.....
.....

Quel est le territoire concerné ? (où se déroulera votre action ? Quel sera son rayonnement géographique ?)

.....
.....

Quelle sera la répercussion du projet sur le Pays Pévèlois ?

.....
.....

En annexe de ce document, nous vous demandons de joindre

- les devis justifiant les dépenses indiquées*
- Une copie du récépissé de déclaration de l'association*
- Une copie des statuts de l'association*

- Une attestation d'assurance (responsabilité civile)*
- Une autorisation du Président pour représenter l'association*
- Un RIB de l'association*

Je soussigné(e),....., représentant de l'association.....certifie l'exactitude des renseignements délivrés sur ce document.

Fait en deux exemplaires originaux, le

Signature du représentant de l'association